



# さつま町SC事務局だより

## 『令和元年5月号』



発行：公益社団法人さつま町シルバー人材センター ☎0996-52-3363

注)「SC」はシルバー人材センター、「県シ連」は鹿児島県シルバー人材センター連合会、「全シ協」は全国シルバー人材センター事業協議会、「高齢法」は高齢者等の雇用の安定等に関する法律の略です。

## 「平成」から「令和」にバトンタッチ



平成の30年余りを懐かしむ人、夢に見た新時代に希望を託す人…。歴史の変わり目に立ち会えた国民の間には、さまざまな「思い」が交錯したゴールデンウィークでした。

会員の皆様にはいかがお過ごしのことだったでしょうか。令和と言う新時代への希望を馳せるとともに、私たちさつま町シルバー人材センターの発展と飛躍も、共通の希望として念ずる次第です。

当センター会員の平均年齢は71.5歳ですが、まだまだ新時代の歴史を刻み残せる年代です。したがって、会員の皆さん令和のスタートを共にがんばりましょう。

さて、10連休明けで事務局だよりを作っていますが、連休ボケでしょうかなかなか文章が出てきません。しかしながら、年度初めということで事務事業が超満載ですので、拙文ながらも情報伝達はしっかりやっておきたいと思えます。

「自主・自立、共働・共助」の理念の下、ご協力の程、よろしくお願いいたします。

## 1 新会員及び退会会員の紹介！

4月号掲載以降の新会員4名の方々です。流行の言葉で紹介しますと、「平成最後の新入会の方々です。」となります。この結果、男性186人、女性94人、計280人になりました。先輩会員のみなさん、よろしくお願いいたします。

就業機会はタイミングが大きく左右しますが、税所さんと村田さんは、早速、4月27日から新規公共事業の「観音滝公園見回り業務」に就かれました。これには経緯もあります。お二人は最近まで観音滝公園の指定管理業者に勤められていましたが、公園が閉鎖されたためSCに登録され慣れた場所への就業となりました。



### 《新会員》

	氏名	地域班（公民会）	年齢	性別	入会年月日
1	さい しょう たい いち 税所 太一	宮之城屋地2班（上中町）	67	男	H31.4.18
2	もり た ゆう じ 森田 裕二	山崎班（北原）	61	男	//
3	さめ しま かず とし 鮫島 和年	神子・鶴田班（上手町）	67	男	//
4	むら た たか ゆき 村田 高幸	神子・鶴田班（鶴田大角）	69	男	//

## 2 5月の入会説明会！

5月21日(火)、午後9時からセンター会議室で行います。

令和元年度は、「女性会員拡大強化年度」です。今年度中には男性会員の7割（130人）程度まで引き上げられればと、希望的目標を立てています。

会員一人一会員確保運動もパワーアップ（会員一人紹介に対して、チップソー2枚又は町指定ゴミ袋20枚入り6袋）のまま引き続き行います。チップソーはこれからの草刈りシーズンは重宝しますので、会員紹介のうえ、実益を確保してください。



### 3 定時総会のお知らせ！

全員参加を！

## 令和元年度定時総会 5月25日(土)、午前9時開会、宮之城ひまわり館

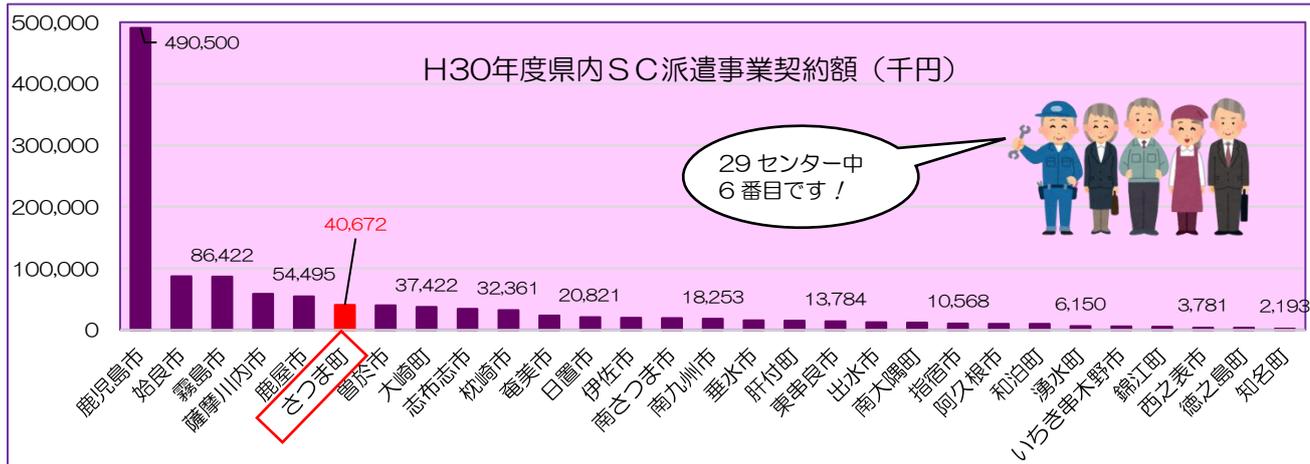
新時代のスタートに相応しく、出席者多数の下に盛大に挙行できたらいいなあ…と事務局一同願っています。また、出席された会員に利のある総会にしたいと思い、企画思案中です。

催し物の成功か否かの判断は、出席率に懸っているとされます。会員ご自身が、自らの判断で門を開かれられたSCです。当然の権利として出席されますことを切にお願いいたします。

正式な案内通知は、別途郵送いたします。

### 4 H30 年度事業実績と県内での立ち位置！

4月号で30年度事業実績の速報を掲載しましたが、その実績を県内SCと比較すると次のような状況(立ち位置)になっています。行政規模等の比較も含め様々な視点から見てください。評価も色々あると思いますが、このデータから色々なものが見えてきますので、ご覧のうえ定時総会等でご意見等頂けたら幸いです。



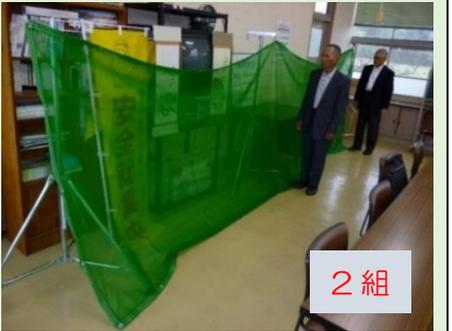
## 5 草刈り本番 飛散防止ネットで安全確保！

草刈りシーズン到来です。反面、作業中の事故のリスクも高まりますので、十分な準備や対策を取って安全就業を確保してください。

これまでの刈払機作業中の事故で一番多いのが、小石等の飛散による車や家屋のガラス破損事故です。通行中の車、数十メートル離れた駐車中の車のガラス破損など、“まさか”と思われる事故が実際起きており、賠償保険処理等に苦慮しています。

事故後の検証によると、大半の事故が事前対策を取っておけば防げたと思われるものです。100%の事故回避は無理だとしても、安全性は確実に高まりますし、対策を講じていたという姿勢が一番大事で評価される部分です。

現在、センターには各種飛散防止ネット 6 組がありますので、活用のうえ、安全就業を図ってください。使用の際は、事務所の貸出簿に必ず記入し、職員の確認をもらってください。

<p>アルミ製,分解組立式 キャスター付 重量 6.6 kg</p>  <p>2組</p> <p>幅 270 cm×高さ 180 cm (折りたたみ時,幅 135 cm)</p> <p>二人一組で移動しながら作業できるタイプ</p>	<p>アルミ製,分解組立式 キャスター付 重量 5.2 kg</p>  <p>1組</p> <p>幅 210 cm×高さ 150 cm (折りたたみ時,幅 105 cm)</p> <p>二人一組で移動しながら作業できるタイプ</p>
<p>塩化ビニール製 分解組立式 重量 2.5 kg</p>  <p>1組</p> <p>幅 200 cm×高さ 200 cm</p> <p>二人一組で移動しながら作業できるタイプ</p>	<p>アルミ製,分解組立式</p>  <p>2組</p> <p>幅 5.4m 高さ 1.8m</p> <p>三脚支柱を 3 本組み立ててネットを引っ掛けるタイプ、持ち手不要（組立と移動が若干面倒）</p>

## 6 熱中症見舞金制度の有効利用を！



作業中の熱中症はシルバー保険では対象にならないため、熱中症見舞金制度に加入しています。

熱中症にならないための自己防衛は、各自でしっかりと取っていただきますが、もし、熱中症になられたらこの制度を有効に使ってください。

《対象》就業中の熱中症（受託事業就業中及び就業のための往復中、SC主催の会議やボランティア活動中及び通常経路の往復中の熱中症）

- ◆ 見舞金請求の原因となる会員の疾病が、熱中症であると医師のコメント等で判断できれば、医師の診断書は不要です。
- ◆ もし、熱中症になられたら楽観視されず、静養とリフレッシュも兼ねて1泊以上入院してください。その際は事務所にご連絡ください。

見舞金の種類	見舞金額
通院加療見舞金（日帰り入院含む）	5千円
入院見舞金（1泊2日）	3万円
入院見舞金（2泊3日）	5万円
死亡見舞金	10万円

## 7 「就業前安全点検シート」若干修正\*\*\*点検後作業を始めましょう！

4月19日(金)に安全適正就業推進委員会を開催し、今年度の「安全適正就業推進計画」、「安全パトロール実施計画」及び「安全大会」等について協議し決定しました。

その中で、「**就業前安全点検シート**」が右のとおり変わりましたので、お知らせします。就業前には現場責任者を中心に、必ず点検シートで安全を確認又は危険予知を共有してから作業を開始してください。(サイズはA4)

## 8 新規公共事業受注！

観音滝公園の閉鎖については、町からの広報等でご承知のことと思います。観音滝公園の利活用は、民活を含めて今後、本格的な対策が図られるわけですが、それまでの間の管理的な仕事として、「観音滝公園見回り業務委託」を4月末に受注しました。

週4日の、午前(10:00~12:00)、午後(20:00~22:00)に主要施設のあるエリア内の見回り業務です。

閉鎖決定後、時間のない中での受注でしたが、SCの機能と性格及び会員(高齢者)に相応しい、臨・短・軽の仕事として、関係法令や町条例等に基づいた随意契約によるものです。

したがいまして、業務の執行について、公益法人としての高度の公共性・公益性を発揮し、期待に応えられるよう、また効果が図られるよう努めたいと思います。

## 9 新採用職員の紹介！

事務局職員の人的体制を整え、円滑な移行と継続性を図るために、5月13日付で新規職員の採用を行いました。令和の新時代、将来のSCを背負う存在として成長していただくことを期待しています。会員の皆様のご指導ご鞭撻を賜りますよう、よろしくお願いいたします。



よろしくお願いいたします！

プロフィール	
氏名・年齢	新地 晴光 40歳
所 在	さつま町永野(吉川)
業務及び事務分掌	業務担当(しばらくは事務事業全般)、担当地区 主に薩摩地区
趣 味	野球、サッカー、カラオケ、ドライブ
そ の 他	ポリシー：最後まであきらめないこと

## 10 理事長及び職員の業務用携帯番号 登録してください！

シルバー事業を、円滑に効率よく進めるために業務用携帯を導入しています。登録をお願いします。

氏 名	携帯番号	メールアドレス	氏 名	携帯番号	メールアドレス
樺山 資文	070-7660-1674	kabayama.sc@au.com	外 園 良 幸	070-7660-1678	hokazono.sc@au.com
小椎八重 廣樹	070-7660-1675	koshibae.sc@au.com	木 村 宗 順	070-7660-1679	kimura.sc@au.com
永 田 博 子	070-7660-1680	nagata.sc@au.com	三 角 れい子	070-7660-1681	misumi.sc@au.com
竹 内 和 則	070-7660-1676	takeuchi.sc@au.com	新 地 晴 光	070-7660-1677	shinchi.sc@au.com

### 就業前安全点検シート

今回の就業の現場責任者は、( ) 会員に  
 お願いします。就業報告書と一緒に提出してください。

期 日	令和元年 月 日 ( )	就業場所		人 員	
発注者	就業内容				

仕事前の打合せ・段取り(ミーティング)、準備運動などを行い、  
 複数人での作業は声を掛け合い安全就業に努めましょう。  
 点検項目のチェック欄には ○ × を記入する。該当のないときは  
 - を記入する。

◆ 点検項目

① 発注者様に挨拶しましたか？	
② 会員の健康状態は良好ですか？	
③ 服装・保護具は適正ですか？	
④ 危険箇所を確認しましたか？	
⑤ 作業手順を作業者全員へ周知しましたか？	
⑥ 「安全就業中」のぼり旗を設置しましたか？	
⑦ 作業中の掲示板やカラーコーンを設置し通行者(車)へ妨げにならないようしましたか？	
⑧ 小石等飛散防止の処置、飛散防止ネットを使用しますか？	

◆ みんなで声だし安全確認  
 ミーティングの最後に①から③を、現場責任者の合図に全員で  
 復唱し安全確認をしましょう。

① 「安全はすべてに優先する」  
 ② 「急ぐとも 必ずやろう安全確認」  
 ③ 「お互いに注意し合おう」